

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Requisitos básicos mínimos para funcionamento do Sistema:

I. A Contratante deverá ter uma área reservada em seu sítio eletrônico, para acesso ao portal. O mesmo poderá ser feito por um link, um menu ou um banner que direcione para o link do diário eletrônico que ficará hospedado no provedor da Contratada.

II. Caso seja de interesse da Contratante, a Contratada poderá gerar um Frame Interno (iframe) para que o mesmo seja incorporado diretamente ao site da instituição.

III. O Sistema de publicação do diário eletrônico, assim como o seu banco de dados, ficará alojado no provedor pertencente à contratada, ficando o serviço de backup dos diários a cargo da contratante.

IV. É necessário que os computadores possuam, no mínimo, a seguinte configuração:

- Pentium IV (512 Mb ou superior);
- Internet banda larga;
- Acesso a correio eletrônico;
- Navegador de Internet Mozilla Firefox 3.0 ou Internet Explorer 7.0, ou versões superiores.

2- Funcionalidades comuns ao sistema

- Sistema de gerenciamento e publicação do diário eletrônico
- Possui Login e Senha para cada usuário;
- Permite ser acessado por vários usuários simultâneos;
- Opção de alteração de senha;
- Possui Menu Dados da Entidade contendo todas as informações necessárias da mesma, inclusive o código Fonte IFRAME, para ser direcionado através do site do município;
- Menu para inclusão dos Setores/Órgãos;
- Permissão para alterar, visualizar, ou excluir o Setor/Órgão. (desde que ele ainda não tenha sido usado em alguma edição do diário eletrônico);

- Menu para inclusão dos usuários;
- Permissão de cadastro de mais de um tipo de usuário para melhor gerenciar o diário eletrônico;
- Permissão para cadastro de dois tipos de usuário, o diretor administrativo e o editor;
- Possui status para ativar ou desativar algum usuário;
- Opções de alterar, visualizar ou excluir usuários;
- Menu de Edições;
- Possui ícone para inclusão dos dados necessários de inicialização do gerenciamento para edição de cada entidade;
- Criação automática; todos os dias às 00:00, da nova edição do diário. (obedecendo o calendário nacional);
- As edições são criadas em ordem sequencial, caso não haja publicação em determinada edição, o número da edição se mantém na data seguinte;
- O sistema possui três opções para publicação da edição: 1ª Opção: no ato da assinatura da edição do dia, não podendo ser mais aberto; 2ª Opção: às 20:00 no dia da edição, onde o diretor pode publicar e assinar digitalmente a edição quantas vezes precisar até o horário especificado; 3ª Opção: publicar às 00:00 do primeiro dia útil posterior à edição.
- Em caso excepcional ou emergencial o usuário “diretor administrativo” poderá criar uma edição extra das 20:01 até às 23:59 do mesmo dia, sendo que a mesma deverá ser editada, fechada e assinada digitalmente.
- A edição será publicada no diário eletrônico de acordo com a opção escolhida por cada entidade. (obedecendo ao calendário nacional);
- Serão publicadas no diário eletrônico somente as matérias que estiverem assinadas digitalmente;
- O sistema possui um ícone que permite a publicação de todas as matérias finalizadas, não sendo preciso publicar uma a uma;
- Possui ícone que permite alterar a ordem das matérias para a publicação (dentro da seção de um determinado setor/órgão);
- A responsabilidade pelo conteúdo da publicação é do órgão/Entidade que o produziu.
- Possui uma caixa de ferramentas para escrever ou colar as matérias;

- Somente é permitido copiar e colar matérias no sistema de edição por meio de conteúdos que estejam em arquivos em DOC ou DOCX;
- Caso surja algum erro de formatação ao colar um conteúdo proveniente de um documento DOC ou DOCX favor verificar se o mesmo possui algum “lixo eletrônico” que o sistema não conseguiu detectar, após verificação cole o conteúdo novamente;
- Permite anexar arquivos PDF para publicação com tamanho máximo de 15Mb; caso algum arquivo em PDF der mensagem de erro, abrirá uma caixa de mensagem direcionando você para fazer a conversão do atual PDF que está usando para um outro PDF em versão 1.4, só fazer a conversão e incluir o arquivo novamente;
- Possui a opção de visualização prévia da edição do jornal; para verificar a existência de alguma falha na publicação das matérias;
- Possui sistema de consulta e pesquisa das edições publicadas por: data, palavra chave e número de edição;
- Permite download das edições publicadas;